

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Vigilancia del correcto desempeño de las atribuciones a cargo del personal de la Comisión
FIN:	Implementación y Procedimientos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas
PROPÓSITO:	Vigilar que los servidores públicos de la Comisión, se conduzcan en los terminos dispuestos en la normatividad aplicable.
COMPONENTES:	Sistema de Administración de la Contraloría Interior y de Fiscalización de la Comisión implementado.

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	02 - Dirección General
Función	0203 - Dirección de Comunicación Social

Difusión y promoción de los Derechos Humanos en el Estado de Coahuila.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Difusión y promoción de los derechos humanos en el estado de Coahuila.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Revision de las estadísticas de visitas de las redes sociales, página web, prensa, radio, televisión y usuarios, para verificar el alcance obtenido.	Anual	Cuestionarios. Fotografías, información de la secretaria técnica y visitadurias,material de apoyo, notas de prensa, radio y television.	Los programas agendados por la secretaria ejecutiva, información relevante originada por la presidencia.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Difundir los derechos, obligaciones y responsabilidades de todas las personas en Coahuila.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Revision de las estadísticas de visitas de las redes sociales, página web, prensa, radio, televisión y usuarios, para verificar el alcance obtenido.	Trimestral	Cuestionarios. Fotografías, información de la secretaria técnica y visitadurias,material de apoyo, notas de prensa, radio y television.	Tener la información de las actividades que se realizarán.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Espacios en redes sociales, pagina oficial en internet, espacios en medios de comunicación (televisión, radio, prensa, pantallas publicitarias)	Actividades de Difusión y promoción de los Derechos Humanos en Coahuila	Avance = Contabilizar los cursos y asistentes a los cursos y talleres, asistencia a los programas de radio y tv programados.	Trimestral	Notas de Prensa, Fotografías, material de apoyo de curso y taller, Constancias.	Tener la información de las actividades que se realizarán.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Publicidad en medios. Página oficial en internet. Ruedas de prensa. Renta de espacios publicitarios. Programa de radio (UADEC). Programa de TV (RCG). Taller "Prevención de la violencia a medios de comunicación". Taller "Uso correcto del lenguaje incluyente"	Actividades de Difusión y promoción de los Derechos Humanos en Coahuila	Avance = Contabilizar los cursos y asistentes a los cursos y talleres, asistencia a los programas de radio y tv programados.	Mensual	Notas de Prensa, Fotografías, material de apoyo de curso y taller, Constancias.	Tener la información de las actividades que se realizarán. Capacitador invitado para los talleres. Revisar la capacidad de la pagina web oficial de la CDHEC

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2023

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	02 - Dirección General
Función	0203 - Dirección de Comunicación Social

Verificación y Seguimiento a Medios de Comunicación en temas de Derechos Humanos	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Dar puntual seguimiento y verificación a los acontecimientos en Materia de Derechos Humanos que son difundidos en los diferentes medios de comunicación del Estado de Coahuila.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Revision de los acontecimientos en Redes sociales, Página web, Medios de comunicación como radio y televisión, para verificar los contenidos.	Anual	Fotografías, Material de apoyo, Notas de prensa, Radio y Television.	Número de acontecimientos en Materia de Derechos Humanos y con impacto para la CDHEC
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Informar a las diferentes áreas de la CDHEC sobre los acontecimientos en materia de Derechos Humanos que ocurren en nuestro Estado, para contribuir en la correcta toma de decisiones sobre las acciones a emprender por la Presidencia.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Revision de los acontecimientos en Redes sociales, Página web, Medios de comunicación como radio y televisión, para verificar los contenidos.	Anual	Fotografías, Material de apoyo, Notas de prensa, Radio y Television.	Número de acontecimientos en Materia de Derechos Humanos y con impacto para la CDHEC
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Seguimiento a: Redes sociales. Páginas de internet. Medios de comunicación (televisión, radio, internet)	Verificación y Seguimiento a Medios de Comunicación en temas de Derechos Humanos	Avance = Revision de los acontecimientos en Redes sociales, Página web, Medios de comunicación como radio y televisión, para verificar los contenidos.	Trimestral	Fotografías, Material de apoyo, Notas de prensa, Radio y Television.	Número de acontecimientos en Materia de Derechos Humanos y con impacto para la CDHEC
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Elaboración de Sintesis diaria para Presidencia. Archivo del soporte impreso con la información que es competencia de la CDHEC. Contratar los servicios de la agencia INFONOR Comunicación Integral.	Verificación y Seguimiento a Medios de Comunicación en temas de Derechos Humanos	Avance = Revision de los acontecimientos en Redes sociales, Página web, Medios de comunicación como radio y televisión, para verificar los contenidos.	Trimestral	Fotografías, Material de apoyo, Notas de prensa, Radio y Television.	Número de acontecimientos en Materia de Derechos Humanos y con impacto para la CDHEC

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	02 - Dirección General
Función	0204 - Dirección Administrativa

<u>Mantenimiento y conservación de Vehículos Terrestres</u>	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Llevar el correcto control de los Mantenimientos y conservaciones de los Vehículos Terrestres de la CDHEC	Programa Anual de Trabajo	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Anual	Bitácoras de mantenimiento, requisiciones y cotizaciones, fotografías de reparaciones	Sujeto a agenda de trabajo. Información proporcionada de las bitácoras de mantenimiento por parte de las visitadurías
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Que los vehículos se encuentren en buen estado y funcionamiento, para disminuir el porcentaje de fallas o accidentes por mal estado	Programa Anual de Trabajo	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Anual	Bitácoras de mantenimiento, requisiciones y cotizaciones, fotografías de reparaciones	Sujeto a agenda de trabajo. Información proporcionada de las bitácoras de mantenimiento por parte de las visitadurías
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Bitácora semanal de seguimiento con cada visitaduría. Requerimiento de mantenimiento o servicio.	Mantenimiento y conservación de Vehículos Terrestres	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Trimestral	Bitácoras de mantenimiento, requisiciones y cotizaciones, fotografías de reparaciones	Sujeto a agenda de trabajo. Información proporcionada de las bitácoras de mantenimiento por parte de las visitadurías
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Revisión semanal de cada vehículo llevando acabo el llenado de la bitácora de mantenimiento. Programación de mantenimientos de unidades. Cotizaciones de servicios para su autorización.	Mantenimiento y conservación de Vehículos Terrestres	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Mensual	Bitácoras de mantenimiento, requisiciones y cotizaciones, fotografías de reparaciones	Sujeto a agenda de trabajo. Información proporcionada de las bitácoras de mantenimiento por parte de las visitadurías

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	02 - Dirección General
Función	0204 - Dirección Administrativa

Requerimientos de Material para actividades de Promocion,difusion y capacitacion	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Cumplir con las solicitudes de material requeridas para llevar acabo las actividades de Promocion,difusion y capacitacion en derechos humanos	Programa Anual de Trabajo	Avance = Requisiciones recibidas de actividades /Actividades a realizar	Anual	Requisiciones de material y cotizaciones, fotografías de actividades	Sujeto a confirmación de actividades en fecha programada.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Que se entregue el material solicitado por el área correspondiente para cumplir con el evento agendado	Programa Anual de Trabajo	Avance = Requisiciones recibidas de actividades /Actividades a realizar	Anual	Requisiciones de material y cotizaciones, fotografías de actividades	Sujeto a confirmación de actividades en fecha programada.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Requisiciones trimestrales por parte del área de capacitación	Requerimientos de Material para actividades de Promocion,difusion y capacitacion	Avance = Requisiciones recibidas de actividades /Actividades a realizar	Trimestral	Requisiciones de material y cotizaciones, fotografías de actividades	Sujeto a confirmación de actividades en fecha programada.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Cotizaciones de material y/o renta, servicio de lo requerido para su autorización.	Requerimientos de Material para actividades de Promocion,difusion y capacitacion	Avance = Requisiciones recibidas de actividades /Actividades a realizar	Trimestral	Requisiciones de material y cotizaciones, fotografías de actividades	Sujeto a confirmación de actividades en fecha programada.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	02 - Dirección General
Función	0204 - Dirección Administrativa

<u>Mantenimiento de Mobiliario y Equipo</u>	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Mantener en buen estado el mobiliario asignado en las oficinas de la CDHEC. (No se incluye el equipo de computo ya que está considerado por la Coordinación Administrativa)	Programa Anual de Trabajo	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Anual	Requisiciones y cotizaciones	Sujeto a autorización de compra/agenda de trabajo
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Atender las necesidades del personal de la CDHEC en cuanto al mobiliario requerido	Programa Anual de Trabajo	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Anual	Requisiciones y cotizaciones	Sujeto a autorización de compra/agenda de trabajo
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Verificar que el mobiliario utilizado se encuentre en buen estado	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Trimestral	Requisiciones y cotizaciones	Sujeto a autorización de compra/agenda de trabajo
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Cotizaciones de mobiliario para su autorización.	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	Avance = Solicitudes de servicio recibidas / Solicitudes de servicio programadas	Mensual	Requisiciones y cotizaciones	Sujeto a autorización de compra/agenda de trabajo

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
Finalidad	1-Gobierno		Finalidad	02-Dirección General
Función	2-Justicia		Función	0205-Coordinación de Sistemas
Subfunción	4-Derechos Humanos			
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos			

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Mantenimiento Preventivo a equipo de cómputo
----------------------	--

FIN:	Que todos los equipo asignados al personal reciban mantenimiento periodicamente
------	---

PROPÓSITO:	Evitar fallas en el equipo de cómputo por falta de mantenimiento, esto ayudara a optimizar las labores de los usuarios
------------	--

COMPONENTES:	Espuma limpiadora, franela, herramienta adecuada para abrir equipos, aire comprimido, vehiculo y viáticos para desplazarse a las visitadurias regionales
---------------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Atender a un total de 88 equipos y/o usuarios con los que cuenta la CDHEC	Avance = Total de Usuarios / Usuarios atendidos	Porcentaje	Aritmética	Estratégico	Eficiencia y eficacia	Se puede dejar pendiente de atención por varios factores en los que se encuentran, falla de internet o que el usuario este brindando atención a quejoso	100%	

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
Finalidad	1-Gobierno		Finalidad	02-Direcció General
Función	2-Justicia		Función	0205-Coordinació de Sistemas
Subfunción	4-Derechos Humanos			
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos			

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Renovacion de equipo obsoleto y/o adquisición de nuevos equipos y componentes periféricos
----------------------	---

FIN:	Que los usuarios cuenten con equipos nuevos que mejoren su desempeño laboral
-------------	--

PROPÓSITO:	Contar con equipos nuevos que soporten los nuevos requerimientos de los fabricantes de software y así los empleados puedan trabajar sin problemas
------------	---

COMPONENTES:	Computadoras de escritorio o portátiles,
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Adquisición de cuando menos 8 equipos	Avance = Total de equipos / equipos adquiridos	Porcentaje	Aritmética	Estratégico	Eficiencia y eficacia	Falta de presupuesto o falta de existencia de equipo solicitado	100%	

[illegible]

Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0301-Visitaduría General

Programa Permanente de Visitas, Revisiones e Inspecciones a Visitadurías Regionales.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Verificar que las Visitadurías Regionales cumplan con el programa de trabajo 2024	Programa Anual de Trabajo	Avance = (Total de Programas de la Visitaduría Regional) / (Total de Programas de la Visitaduría Regional concluidos al 100%)	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Vigilar que las Visitadurías Regionales de la CDHEC respecto de los procedimientos de queja o investigaciones que de oficio se inicien por presuntas violaciones a derechos humanos se ajusten a lo establecido a su ley y reglamento	Quejas e Investigaciones de oficio	Avance = (Total de Quejas e Investigaciones de Oficio) / (Total de Quejas e Investigaciones de Oficio bien establecidas)	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	1. Brindar apoyo en aspectos técnicas, operativas, legales que requieran las Visitadurías Regionales. 2. Supervisar que el funcionamiento de las Visitadurías Regionales sea el adecuado al servicio brindado.	Total de apoyo técnico, operativo y legal brindado	Avance = (Total de Solicitudes de Apoyo) / (Total de Solicitudes de Apoyo atendidas)	Trimestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	12 Visitas al año por parte del Visitador General a cada una de las Visitadurías Regionales	Visitas realizadas	Avance = (Total de Visitas) / (Total de Visitas realizados)	Mensual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL						
Finalidad	1-Gobierno					
Función	2-Justicia					
Subfunción	4-Derechos Humanos					
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos					
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA						
Finalidad	03-Visitaduría General					
Función	0301-Visitaduría General					
<u>Atender asuntos relacionados con víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.</u>	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Reuniones de trabajo con Visitadurías Regionales e Itinerantes	Programa Anual de Trabajo	Porcentaje según las reuniones realizadas a lo largo del año	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Unificar criterios de trabajo y supervisar avances en cuestion de recepción, trámite y conclusión de quejas en cada una de las visitadurias regionales	Porcentaje en cuanto a la recepcion y trámite de quejas por cada visitaduria regional	Porcentaje según las reuniones realizadas a lo largo del año	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Realizar reuniones periódicas de trabajo con los Visitadores Regionales con el propósito de supervisar que los lineamientos establecidos para que el inicio, trámite y conclusión de quejas que se presenten con motivo de presuntas violaciones a derechos humanos o investigaciones de oficio que se inicien por la misma causa se cumplan en tiempo y forma, con intención de concluir los expedientes respectivos dentro del término de ley; además, para unificar criterios con motivo del trámite que se le dé a los expedientes y comentar incidencias en el manejo de las Visitadurias Regionales.	Porcentaje de expedientes de Asesoría, Orientación y Queja que se encuentren en tramite y concluidos	Avance = Número de reuniones realizadas a lo largo del año	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Realizar 12 reuniones de trabajo con las Visitadurias Regionales	Durante los meses de enero, febrero , marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	Avance = (Total de reuniones programadas / Total de reuniones llevadas a cabo)*100	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Matriz de Indicadores de Resultados Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL						
Finalidad	1-Gobierno					
Función	2-Justicia					
Subfunción	4-Derechos Humanos					
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos					
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA						
Finalidad	03-Visitaduría General					
Función	0301-Visitaduría General					
<u>Atender asuntos relacionados con víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.</u>	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la protección de los derechos humanos mediante la atención a víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos	Porcentaje de personas canalizadas a una institución de atención a víctimas con respecto a las víctimas atendidas por los servicios victimológicos de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.	Avance = (Número de personas canalizadas a una institución de atención a víctimas / Número de víctimas atendidas por los servicios de la CDHEC)*100	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Acompañamiento de las víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos por parte de los Visitadores Adjuntos de la CDHEC	Porcentaje de personas atendidas con servicios victimológicos que fueron afectadas en los casos relacionados con las víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos con relación a las que solicitaron los servicios	Avance = (Número de personas atendidas que fueron afectadas en los casos relacionados con las víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos/Número de personas que solicitan los servicios en materia de víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos)*100	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Servicios de Asesoría, Orientación y Quejas brindados	Porcentaje de expedientes de Asesoría, Orientación y Queja concluidos con respecto a los aperturados	Avance = (Número de expedientes concluidos / Número de expedientes aperturados)*100	Trimestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Realización de acciones para la atención a víctimas del delito y/o violaciones a los derechos humanos	Porcentaje de acciones para la atención a víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos realizadas, respecto de las solicitadas	Avance = (Total de recepciones, registro y vinculaciones para la atención a víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos realizadas / Total de recepciones, registro y vinculaciones para la atención a víctimas del delito y/o de violaciones a los derechos humanos solicitadas)*100	Mensual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0301-Visitaduría General

Atender asuntos relacionados con víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Programa de Seguimiento en el cumplimiento de la aceptación de recomendaciones.	Programa anual de trabajo	Avance: (Total de recomendaciones emitidas en 2021) / (Total de recomendaciones que se han cumplido al 100%)	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Se estima que el seguimiento se dará respecto de las recomendaciones que se emitan durante el año 2023.	Seguimiento a recomendaciones emitidas en 2023	Avance: (Total de recomendaciones emitidas en 2021) / (Total de recomendaciones que se han cumplido al 100%)	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Dar seguimiento puntual al cumplimiento de la aceptación de las recomendaciones por parte de la Visitaduría General para verificar que su cumplimiento sea acorde con los términos en que se emitieron.	Seguimiento a recomendaciones emitidas en 2023	Avance: (Total de recomendaciones emitidas en 2021) / (Total de recomendaciones que se han cumplido al 100%)	Trimestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Realizar acciones relativas al seguimiento de las recomendaciones emitidas en cuanto su aceptación y cumplimiento por parte de la autoridad.	Seguimiento a recomendaciones emitidas en 2023	Avance: (Total de recomendaciones emitidas en 2021) / (Total de recomendaciones que se han cumplido al 100%)	Mensual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Matriz de Indicadores de Resultados **Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024**

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0301-Visitaduría General

Atender asuntos relacionados con víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Programa de Visitaduría Itinerante	Programa anual de trabajo	Avance: Total de atenciones brindadas en el año actual por parte de las visitadurias itinerantes	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Tener mayor cercanía con la población con la intención de difundir los servicios que brinda la CDHEC	Atención y recepción de quejas o asesorías por medio de visitadurias itinerantes	Avance: Total de atenciones brindadas en el año actual por parte de las visitadurias itinerantes	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Mediante el establecimiento de oficinas móviles, para dar presencia y difusión de las actividades de la Comisión en otros municipios del Estado en los que no se cuenta con Visitadurías Regionales.	Establecer Visitadurías Itinerantes	Avance: Total de atenciones brindadas en el año actual por parte de las visitadurias itinerantes	Trimestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Según corresponda a la Visitaduría Regional competente, un Visitador se trasladará por lo menos una vez al mes a los municipios de Allende, Candela, Castaños, Cuatrociénegas, Guerrero, Hidalgo, Juárez, La Madrid, Matamoros, Múzquiz, Nava, Nadadores, Nueva Rosita, Progreso, Sacramento, San Juan de Sabinas, San Buenaventura, San Pedro, Villa Unión, y Zaragoza, entre otros, levantando las quejas que se presenten o proporcionar los servicios solicitados.	Establecer Visitadurías Itinerantes	Avance: Total de atenciones brindadas en el año actual por parte de las visitadurias itinerantes	Mensual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Matriz de Indicadores de Resultados Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0301-Visitaduría General

Atender asuntos relacionados con víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Programa Anual de Supervisión al Sistema Penitenciario, Carcelario y Readaptación Social y de Centros de Internamiento Médico, Psiquiátrico y cualquier otro destinado para la reclusión de personas en el Estado.	Programa anual de trabajo	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Establecer la calendarización para la supervisión del cumplimiento brindado a las recomendaciones emitidas en el año de 2023, respecto del Sistema Penitenciario, Carcelario, y de Readaptación Social por parte del Visitador General, en conjunto con cada Visitaduría Regional a efecto de determinar el avance en el cumplimiento de las recomendaciones emitidas.	Supervisión de Centros de Reclusión	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Atención a personas que se encuentren en centros de reclusión, así como seguimiento en cuanto al cumplimiento de recomendaciones emitidas.	Supervisión de Centros de Reclusion	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año	Trimestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	El programa será permanente y se realizarán visitas durante los meses de enero a diciembre de 2024.	Supervisión de Centros de Reclusión	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año	Mensual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Matriz de Indicadores de Resultados **Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024**

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0301-Visitaduría General

Atender asuntos relacionados con víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Programa de seguimiento en el cumplimiento de la aceptación de recomendaciones a los edificios públicos en Materia de Inclusión y accesibilidad	Programa anual de trabajo	Avance: total de supervisiones y seguimiento de recomendaciones emitidas en materia de inclusion y accesibilidad	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Dar seguimiento puntual al cumplimiento de la aceptación de las recomendaciones emitidas por la supervisión en área de Inclusión y accesibilidad de las instalaciones de los edificios públicos del Estado por parte de la Visitaduría General y Regionales para verificar que su cumplimiento sea acorde con los términos en que se emitieron las mismas.	Seguimiento a la aceptacion y cumplimiento de recomendaciones emitidas en materia de accesibilidad	Avance: total de supervisiones y seguimiento de recomendaciones emitidas en materia de inclusion y accesibilidad	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Dar seguimiento puntual al cumplimiento de la aceptación de las recomendaciones por parte de la Visitaduría General para verificar que su cumplimiento sea acorde con los términos en que se emitieron.	Seguimiento a la aceptacion y cumplimiento de recomendaciones emitidas en materia de accesibilidad	Avance: total de supervisiones y seguimiento de recomendaciones emitidas en materia de inclusion y accesibilidad	Trimestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Se estima realizar el seguimiento a recomendaciones emitidas en materia de accesibilidad.	Seguimiento a la aceptacion y cumplimiento de recomendaciones emitidas en materia de accesibilidad	Avance: total de supervisiones y seguimiento de recomendaciones emitidas en materia de inclusion y accesibilidad	Mensual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Matriz de Indicadores de Resultados Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0301-Visitaduría General

Atender asuntos relacionados con víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Protección de los Derechos Humanos de personas Detenidas o Internas.	Programa anual de trabajo	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año.	Anual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Garantizar que las personas detenidas o internas gocen de sus derechos fundamentales y tengan satisfechas sus necesidades básicas.	Verificar y supervisar que a las personas que se encuentren detenidas o internas en los centros que forman parte del sistema Penitenciario, Carcelario y de Readaptación Social y de Centros de Internamiento Médico, Psiquiátrico y cualquier otro destinado para la reclusión de personas en el Estado, les sean respetados sus derechos fundamentales y se les asegure la satisfacción de sus necesidades básicas.	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año	Semestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Se verificarán las condiciones materiales y de respeto a los derechos humanos en los centros de los sistemas referidos	Supervisión de centros de reclusion de personas en el Estado	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año	Trimestral	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1. El programa será permanente y se realizarán visitas durante los meses de enero a diciembre de 2024.	Supervisión de centros de reclusion de personas en el Estado	Avance: total de supervisiones a centros de reclusion de personas realizadas durante el año	Mensual	Constancias, Oficios, Material de apoyo, Fotografías	Condiciones externas que deben cumplirse

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0302 - Primera Visitaduría Regional

<u>Orientación jurídica y gestoría en la Primer Visitaduría Regional</u>	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Coadyuvar al establecimiento de las garantías necesarias para asegurar que los Derechos Humanos de las personas que se encuentran en el Estado de Coahuila de Zaragoza sean reales, equitativos y efectivos.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Proporcionar orientación jurídica a las personas que soliciten la intervención de la Comisión ante la Primera Visitaduría Regional de la CDHEC, canalizar a instituciones competentes los asuntos que no constituyan violación a derechos humanos y brindar el auxilio a personas en situación de vulnerabilidad que soliciten alguna gestión por parte del organismo para la prestación de algun servicio u obtención de algun apoyo .	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de orientación jurídica y canalización, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos ante el organismo.	Orientación jurídica y gestoría en la Primer Visitaduría Regional	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Trimstral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) Orientación jurídica, 2) Canalización a instituciones, 3) Gestión de servicios o apoyos. La periodicidad de los servicios es diaria.	Orientación jurídica y gestoría en la Primer Visitaduría Regional	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0302 - Primera Visitaduría Regional

Programa de atención e investigación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en la región Sureste del Estado de Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la protección de los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Que las personas que sean objeto de una violación a sus derechos humanos en la región Sureste del Estado de Coahuila, sean atendidas y se desarrolle una investigación respecto de su queja.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de atención y tramitación de quejas, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos relacionados con presuntas violaciones a derechos humanos.	Programa de atención e investigación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en la región Sureste del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) La atención diaria a solicitudes de intervención o circunstancias que indiquen una presunta violación a derechos humanos, 2) El desarrollo de una investigación de acuerdo a la ley, sobre los hechos violatorios de derechos humanos, mediante un expediente de queja, 3) La conclusión de la investigación.	Programa de atención e investigación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en la región Sureste del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0302 - Primera Visitaduría Regional

Programa de Visitaduría itinerante en la región Sureste del Estado de Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la promoción y protección de los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Atender las necesidades de las personas de los municipios de la región Sureste de Coahuila, donde no existe oficina de la 1a. Visitaduría Regional de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza, de acuerdo a la competencia del organismo.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de atención y tramitación de quejas, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos relacionados con presuntas violaciones a derechos humanos de los municipios de la Región Sureste donde no hay oficina de la CDHEC, tales recursos, como: 1) Visitadores itinerantes, 2) Vehículos, 3) Equipo de cómputo portátil, 4) Equipos de telefonía móvil, 5) Uniformes, 6) Cámaras digitales, entre otros.	Programa de Visitaduría itinerante en la región Sureste del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) La atención a solicitudes de intervención o circunstancias que indiquen una presunta violación a derechos humanos, 2) El desarrollo de una investigación de acuerdo a la ley, sobre los hechos violatorios de derechos humanos, mediante un expediente de queja, 3) La conclusión de la investigación, todo esto respecto a personas de municipios donde no haya oficina de la CDHEC. 4) La periodicidad de la visitaduría itinerante será cada quince días.	Programa de Visitaduría itinerante en la región Sureste del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0302 - Primera Visitaduría Regional

<u>Programa de supervisión de derechos humanos en el sistema penitenciario y centros de internamiento de personas.</u>	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la promoción y protección de los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza. Dar Cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, fracción IX, de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Supervisar el respeto a los derechos humanos en el sistema penitenciario, carcelario y de readaptación social, así como en los centros de internamiento médico, psiquiátrico, y cualquier otro que la autoridad destine para la reclusión de personas en la región Sureste del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para llevar a cabo las supervisiones en el sistema penitenciario y cualquier centro que la autoridad destine a la reclusión de personas en la región sureste del Estado.	Programa de supervisión de derechos humanos en el sistema penitenciario y centros de internamiento de personas.	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) Visitas de campo a los centros de internamiento y reclusión de personas, 2) Obtención de evidencias, 3) Formación de expedientes y valoración de evidencias, 4) Pronunciamiento conclusivo. La periodicidad de las actividades de supervisión serán cada seis meses.	Programa de supervisión de derechos humanos en el sistema penitenciario y centros de internamiento de personas.	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0302 - Primera Visitaduría Regional

Programa de atención telefónica permanente.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la promoción y protección de los derechos humanos, así como coadyuvar al establecimiento de las garantías necesarias para asegurar, que los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza, sean reales, equitativos y efectivos.	Programa Anual de Trabajo	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Brindar los servicios de atención, asesoría, canalización y recepción de quejas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante un servicio telefónico, gratuito y disponible las 24 horas del día los 365 días del año.	Programa Anual de Trabajo	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de atención, asesoría, canalización y recepción de quejas, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos relacionados con presuntas violaciones a derechos humanos de los municipios de la Región Sureste, en cualquier horario, aún los considerados como inhábiles para el personal del organismo, tales recursos, como: 1) Equipos de telefonía móvil, 2) Equipos de cómputo portátiles, 3) Vehículos, entre otros	Programa de atención telefónica permanente 24 hrs.	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	La atención telefónica diaria, a las solicitudes de intervención, realizadas en horario considerado como inhábil, en el entendido que es de las 16:00 horas a las 08:00 horas del día siguientes de lunes a viernes, y fines de semana, viernes a partir de las 16:00 horas, sábado, domingo y lunes hasta las 8:00 horas.	Programa de atención telefónica permanente 24 hrs.	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0302 - Primera Visitaduría Regional

Programa de Estadísticas de las Visitadurías Regionales de la CDHEC.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Elaborar registros estadísticos respecto a los servicios en materia de atención e investigaciones, que brindan las Visitadurías Regionales de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Reportes estadísticos Programados-solicitados/ Registros estadísticos elaborados-etregados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, tarjetas informativas, página de internet, portales de transparencia.	Información proporcionada por las Visitadurías Regionales u otras áreas administrativas del organismo, en tiempo y forma.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Que haya registros estadísticos de los servicios que brindan las Visitadurías Regionales de la CDHEC, que proporcionen información a la Presidencia, Visitaduría General, Comunicación Social y Unidad de Transparencia del organismo, u otras entidades, para los fines y objeto que en derecho correspondan.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Reportes estadísticos Programados-solicitados/ Registros estadísticos elaborados-etregados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, tarjetas informativas, página de internet, portales de transparencia.	Información proporcionada por las Visitadurías Regionales u otras áreas administrativas del organismo, en tiempo y forma.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para elaborar los registros estadísticos de los servicios que prestan las Visitadurías Regionales del organismo, tales como: 1) Personal administrativo, 2) Equipo de cómputo, 3) Material de oficina, entre otros.	Registros estadísticos elaborados en el año 2023.	Avance = Reportes estadísticos Programados-solicitados/ Registros estadísticos elaborados-etregados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, tarjetas informativas, página de internet, portales de transparencia.	Información proporcionada por las Visitadurías Regionales u otras áreas administrativas del organismo, en tiempo y forma.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) La elaboración diaria de los registros estadísticos de los servicios que prestan las Visitadurías Regionales sobre planetamientos de acciones o violaciones de derechos humanos, 2) Elaboración mensual sobre registros para cumplir con requisitos en materia de transparencia, 3) Elaboración de informes estadísticos solicitados por Presidencia, Visitaduría General, Comunicación Social, Unidad de Transparencia del organismo, u otras entidades como INEGI, para los fines y objeto que en derecho correspondan.	Registros estadísticos elaborados en el año 2023.	Avance = Reportes estadísticos Programados-solicitados/ Registros estadísticos elaborados-etregados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, tarjetas informativas, página de internet, portales de transparencia.	Información proporcionada por las Visitadurías Regionales u otras áreas administrativas del organismo, en tiempo y forma.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0302 - Primera Visitaduría Regional

Programa de capacitación y actualización del personal de la Primera Visitaduría Regional de la CDHEC.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	La capacitación y actualización del personal de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza en las diversas áreas de competencia propias de la función.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = $\frac{\text{Total de Visitadores a Capacitar}}{\text{Total de Visitadores Capacitados en el año.}}$	Anual	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Que el personal de la Primera Visitaduría Regional de la CDHEC se encuentre en constante capacitación y actualización en las áreas de competencia que le corresponden, para brindar un servicio de calidad a los usuarios del organismo.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = $\frac{\text{Total de Visitadores a Capacitar}}{\text{Total de Visitadores Capacitados en el año.}}$	Anual	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Todas las actividades de capacitación necesarias de acuerdo a la competencia del organismo, tales como: Doctorados, maestrías, diplomados, seminarios, cursos, intercambios, certificaciones, y cualquier evento que proporcione capacitación y actualización al personal de la Primera Visitaduría de la CDHEC.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = $\frac{\text{Total de Visitadores a Capacitar}}{\text{Total de Visitadores Capacitados en el año.}}$	Trimestral	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Los eventos de capacitación serán programados una vez al mes para el personal de la Visitaduría, o bien, de acuerdo a la duración de cada uno.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = $\frac{\text{Total de Visitadores a Capacitar}}{\text{Total de Visitadores Capacitados en el año.}}$	Trimestral	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0303 - Segunda Visitaduría Regional

Orientación jurídica y gestoría en la <u>Segunda Visitaduría Regional</u>	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Coadyuvar al establecimiento de las garantías necesarias para asegurar que los Derechos Humanos de las personas que se encuentran en el Estado de Coahuila de Zaragoza sean reales, equitativos y efectivos.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Proporcionar orientación jurídica a las personas que soliciten la intervención de la Comisión ante la Segunda Visitaduría Regional de la CDHEC, canalizar a instituciones competentes los asuntos que no constituyan violación a derechos humanos y brindar el auxilio a personas en situación de vulnerabilidad que soliciten alguna gestión por parte del organismo para la prestación de algun servicio u obtención de algun apoyo .	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de orientación jurídica y canalización, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos ante el organismo.	Orientación jurídica y gestoría en la Segunda Visitaduría Regional	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Trimstral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) Orientación jurídica, 2) Canalización a instituciones, 3) Gestión de servicios o apoyos. La periodicidad de los servicios es diaria.	Orientación jurídica y gestoría en la Segunda Visitaduría Regional	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Los servicios, atenciones o resultados obtenidos por las instituciones receptoras a favor de os peticionarios no son responsabilidad del organismo.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0303 - Segunda Visitaduría Regional

Programa de atención e investigación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en la región laguna del Estado de Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la protección de los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Que las personas que sean objeto de una violación a sus derechos humanos en la región laguna del Estado de Coahuila, sean atendidas y se desarrolle una investigación respecto de su queja.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de atención y tramitación de quejas, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos relacionados con presuntas violaciones a derechos humanos.	Programa de atención e investigación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en la región laguna del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) La atención diaria a solicitudes de intervención o circunstancias que indiquen una presunta violación a derechos humanos, 2) El desarrollo de una investigación de acuerdo a la ley, sobre los hechos violatorios de derechos humanos, mediante un expediente de queja, 3) La conclusión de la investigación.	Programa de atención e investigación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en la región laguna del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Días y horario hábil del organismo

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0303 - Segunda Visitaduría Regional

Programa de Visitaduría itinerante en la región laguna del Estado de Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la promoción y protección de los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Atender las necesidades de las personas de los municipios de la región laguna de Coahuila, donde no existe oficina de la 2a. Visitaduría Regional de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza, de acuerdo a la competencia del organismo.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de atención y tramitación de quejas, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos relacionados con presuntas violaciones a derechos humanos de los municipios de la Región Laguna donde no hay oficina de la CDHEC, tales recursos, como: 1) Visitadores itinerantes, 2) Vehículos, 3) Equipo de cómputo portátil, 4) Equipos de telefonía móvil, 5) Uniformes, 6) Cámaras digitales, entre otros.	Programa de Visitaduría itinerante en la región Laguna del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) La atención a solicitudes de intervención o circunstancias que indiquen una presunta violación a derechos humanos, 2) El desarrollo de una investigación de acuerdo a la ley, sobre los hechos violatorios de derechos humanos, mediante un expediente de queja, 3) La conclusión de la investigación, todo esto respecto a personas de municipios donde no haya oficina de la CDHEC. 4) La periodicidad de la visitaduría itinerante será cada quince días.	Programa de Visitaduría itinerante en la región Laguna del Estado de Coahuila de Zaragoza	Avance = Total de solicitudes de intervención/ total de servicios brindados	Mensual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con los recursos necesarios para la operación del programa, se gestionen las autorizaciones y/o permisos correspondientes en los municipios de destino.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0303 - Segunda Visitaduría Regional

Programa de supervisión de derechos humanos en el sistema penitenciario y centros de internamiento de personas.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la promoción y protección de los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza. Dar Cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, fracción IX, de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Supervisar el respeto a los derechos humanos en el sistema penitenciario, carcelario y de readaptación social, así como en los centros de internamiento médico, psiquiátrico, y cualquier otro que la autoridad destine para la reclusión de personas en la región Laguna del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Programa Anual de Trabajo	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para llevar a cabo las supervisiones en el sistema penitenciario y cualquier centro que la autoridad destine a la reclusión de personas en la región laguna del Estado.	Programa de supervisión de derechos humanos en el sistema penitenciario y centros de internamiento de personas.	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	1) Visitas de campo a los centros de internamiento y reclusión de personas, 2) Obtención de evidencias, 3) Formación de expedientes y valoración de evidencias, 4) Pronunciamiento conclusivo. La periodicidad de las actividades de supervisión serán cada seis meses.	Programa de supervisión de derechos humanos en el sistema penitenciario y centros de internamiento de personas.	Avance = Número de expedientes de investigacion derivado de las supervisiones realizadas en el 2023.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Se cuente con la autorización de las autoridades correspondientes y haya las condiciones necesarias para realizar las supervisiones.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0303 - Segunda Visitaduría Regional

Programa de atención telefónica permanente.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Contribuir a la promoción y protección de los derechos humanos, así como coadyuvar al establecimiento de las garantías necesarias para asegurar, que los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza, sean reales, equitativos y efectivos.	Programa Anual de Trabajo	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Brindar los servicios de atención, asesoría, canalización y recepción de quejas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante un servicio telefónico, gratuito y disponible las 24 horas del día los 365 días del año.	Programa Anual de Trabajo	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Anual	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.
COMPONENTES DEL PROGRAMA	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de atención, asesoría, canalización y recepción de quejas, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos relacionados con presuntas violaciones a derechos humanos de los municipios de la Región Laguna, en cualquier horario, aún los considerados como inhábiles para el personal del organismo, tales recursos, como: 1) Equipos de telefonía móvil, 2) Equipos de cómputo portátiles, 3) Vehículos, entre otros	Programa de atención telefónica permanente 24 hrs.	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	La atención telefónica diaria, a las solicitudes de intervención, realizadas en horario considerado como inhábil, en el entendido que es de las 16:00 horas a las 08:00 horas del día siguientes de lunes a viernes, y fines de semana, viernes a partir de las 16:00 horas, sábado, domingo y lunes hasta las 8:00 horas.	Programa de atención telefónica permanente 24 hrs.	Avance= Total de solicitudes de intervención recibidas / Total de servicios brindados mediante el programa de atención telefónica 24 hrs.	Trimestral	Soporte documental, registros estadísticos, expedientes, material de apoyo, fotografías, sistema de quejas.	Servicio telefónico disponible por el proveedor.

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03- Visitaduría General
Función	0303 - Segunda Visitaduría Regional

Programa de capacitación y actualización del personal de la Segunda Visitaduría Regional de la CDHEC.	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	La capacitación y actualización del personal de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza en las diversas áreas de competencia propias de la función.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = Total de Visitadores a Capacitar / Total de Visitadores Capacitados en el año.	Anual	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Que el personal de la Segund Visitaduría Regional de la CDHEC se encuentre en constante capacitación y actualización en las áreas de competencia que le corresponden, para brindar un servicio de calidad a los usuarios del organismo.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = Total de Visitadores a Capacitar / Total de Visitadores Capacitados en el año.	Anual	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Todas las actividades de capacitación necesarias de acuerdo a la competencia del organismo, tales como: Doctorados, maestrías, diplomados, seminarios, cursos, intercambios, certificaciones, y cualquier evento que proporcione capacitación y actualización al personal de la Segunda Visitaduría de la CDHEC.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = Total de Visitadores a Capacitar / Total de Visitadores Capacitados en el año.	Trimestral	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Los eventos de capacitación serán programados una vez al mes para el personal de la Visitaduría, o bien, de acuerdo a la duración de cada uno.	Programa de Capacitación y Actualización a Visitadores de la CDHEC	Avance = Total de eventos de capacitación programados / Total de eventos impartidos a los Visitadores. Avance = Total de Visitadores a Capacitar / Total de Visitadores Capacitados en el año.	Trimestral	Soporte documental, constancias, diplomas, títulos, registros estadísticos, fotografías.	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo con el Programa de Trabajo de los Visitadores

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
Finalidad	1-Gobierno		Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia		Función	0304-Tercer Visitaduria Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos			
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos			

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de recepción, tramitación y resolución de quejas en los 8 municipios de adscripción.
----------------------	---

FIN:	Programa de atención integral a los procedimientos de queja a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 83 fracción I de la Ley de esta Comisión Estatal. Dicho programa se implementará de manera permanente durante el 2024 y se estima que para fin de año se reciba un aumento de al menos el 10% del número de quejas recibidas.
------	---

PROPÓSITO:	Brindar la atención a las personas consideradas como posibles víctimas de violaciones a derechos humanos, por actos u omisiones que son atribuidas a servidores públicos del ámbito municipal o estatal.
------------	--

COMPONENTES:	Contar con los medios necesarios entre los cuales se encuentran soportes tecnologicos, humanos y adminsitrativos para brindar una adecuada atencion a los ciudadanos de los municipios de adscripcion de esta Tercera Visitaduria Regional, que acudan a solicitar los servicios de queja.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	número	contable Avance= (Quejas recibidas/quejas atendidas en el año anterior)	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	la disminución y/o aumento del numero de personas que acuden a solicitar la intervención de la CDHEC	250 quejas	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduría General
Función	2-Justicia	Función	0304-Tercer Visitaduría Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Orientación Jurídica y Gestoría para usuarios de los municipios de adscripción de esta Tercera Visitaduría Regional
-----------------------------	---

FIN:	Programa de atención integral a los procedimientos de asesoría y gestoría a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 83 fracción II y III de la Ley de esta Comisión Estatal, el cual se implementara de manera permanente en el 2024 y se estima que para finales del 2024 se reciba un aumento de al menos 10% de los ciudadanos que acudan.
------	---

PROPÓSITO:	Brindar orientación jurídica y de gestoría en los casos en los que, a petición del usuario así lo solicite, así como, cuando de dicha solicitud de intervención no se desprenda la competencia de esta institución, para iniciar el procedimiento de protección no jurisdiccional de defensa de derechos humanos.
------------	---

COMPONENTES:	Contar con los medios necesarios entre los cuales se encuentran soportes tecnologicos, humanos y adminsitrativas para brindar una adecuada atencion a los ciudadanos de los municipios de adscripcion de esta Tercera Visitaduria Regional, que acudan a solicitar los servicios de orientación juridica y gestoría.
---------------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	numérico	contable Avance= (asesorías recibidas/asesorías atendidas en el año	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	la disminución y/o aumento del número de personas que acudan a solicitar la intervención de la CDHEC	1400	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduría General
Función	2-Justicia	Función	0304-Tercer Visitaduria Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Atención Telefónica permanente.
----------------------	---

FIN:	Contribuir a la promoción y protección de los Derechos Humanos, así como coadyuvar al establecimiento de las garantías necesarias para asegurar, que los derechos humanos de las personas que se encuentren en los 8 municipios de adscripción de esta Tercera Visitaduría Regional, sean reales, equitativos y efectivos.
------	--

PROPÓSITO:	Brindar los servicios de atención, asesoría, canalización y recepción de quejas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante un servicio telefonico, gratuito y disponible las 24 horas del día los 365 días del año.
------------	--

COMPONENTES:	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnologicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios que presta esta Comisión de los Derechos Humanos en los 8 municipios de adscripción de la Terera Visitaduría Regional, las 24 horas del día los 365 días del año.
--------------	---

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	numérico	contable Avance= (llamadas recibidas/llamadas	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	Servicio telefónico disponible por el proveedor	500	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia		
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		
		Función	0304-Tercer Visitaduria Regional

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de capacitación y actualización del personal de la Tercera Visitaduría Regional
----------------------	--

FIN:	La capacitación y actualización del personal de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza en las diversas áreas de competencia propias de la función
------	---

PROPÓSITO:	Que el personal de la Tercera Visitaduría Regional de la CDHEC se encuentre en constante capacitación y actualización en las áreas de competencia que le corresponden, para brindar un servicio de calidad a los usuarios del organismo
-------------------	---

COMPONENTES:	Todas las actividades de capacitación necesarias de acuerdo a la competencia del organismo, tales como: Doctorados, maestrías, diplomados, seminarios, cursos, intercambios, certificaciones y cualquier evento que proporcione capacitación y actualización al personal de la Tercera Visitaduría Regional.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadistico	numerico	contable Avance= (número de capacitaciones/ número de capacitaciones recibidas el año anterior)	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	Disponibilidad de eventos de capacitación por los proveedores. Sujeto a programación de acuerdo a los programas de trabajo de los visitadores y recursos económicos de la CDHEC.	11 capacitaciones	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia	Función	0304-Tercer Visitaduria Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de supervisión al Sistema Carcelario en los 8 municipios de adscripción de esta Tercera Visitaduría Regional
----------------------	---

FIN:	Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, fracción IX, de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
-------------	---

PROPÓSITO:	Verificar el respeto a los Derechos Humanos en el sistema carcelario en los 8 municipios de adscripción de esta Tercera Visitaduría Regional.
------------	---

COMPONENTES:	Contar con el respaldo normativo, reglamentario y legal (Nacional e Internacional en materia de DDHH en el ámbito carcelario), así como el personal capacitado para efectuar la supervisión y herramientas tecnológicas de audio y video para documentar las condiciones del lugar.
--------------	---

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	Contable Avance= (número de supervisiones/ supervisiones realizadas el año anterior)	contable	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	Negativa de la autoridad en aceptar la supervisión y/o dar las facilidades para la realización	8 supervisiones	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia		
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos	Función	0304-Tercer Visitaduria Regional

NOMBRE DEL PROGRAMA :	Programa de Supervisión al Sistema Penitenciario de los Centros Femenil y Varonil
--------------------------------	---

FIN:	Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, fracción IX, de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
------	---

PROPÓSITO :	Verificar el respeto a los Derechos Humanos en los Centros Penitenciarios Femenil y Varonil de la ciudad de Piedras Negras, Coahuila
----------------	--

COMPONENTES:	Contar con el respaldo normativo, reglamentario y legal (Nacional e Internacional en materia de DDHH en el ambito penitenciario), así como el personal capacitado para efectuar la supervisión y herramientas tecnologicas de audio y video para documentar las condiciones del lugar.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	numérico	Contable Avance= (número de supervisiones/ supervisiones realizadas el año anterior)	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	Negativa de la autoridad en aceptar la supervisión y/o dar las facilidades para la realización	2 supervisiones	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia		
Subfunción	4-Derechos Humanos	Función	0304-Tercer Visitaduria Regional
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		

NOMBRE DEL PROGRAMA :	Programa de Supervisión al Sistema Hospitalario en los municipios de adscripción de esta Tercera Visitaduría Regional
--------------------------------	---

FIN:	Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, fracción IX, de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
------	---

PROPÓSITO	Verificar el respeto a los Derechos Humanos en el sistema hospitalario en los municipios de adscripción de esta Tercera Visitauría Regional
-----------	---

COMPONENTES:	Contar con el respaldo normativo, reglamentario y legal (Nacional e Interncional en materia de DDHH en el ambito hospitalario), así como el personal capacitado para efectuar la supervisión y herramientas tecnologicas de audio y video para documentar las condiciones del lugar.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	numérico	Contable Avance= (número de supervisiones/ supervisiones realizadas el año anterior)	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	Negativa de la autoridad en aceptar la supervisión y/o dar las facilidades para la realización	2 supervisiones	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia		
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		0304-Tercer Visitaduria Regional

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Supervisión en Materia de Inclusión y Accesibilidad en los municipios de adscripción de esta Tercera Visitauría Regional
----------------------	--

FIN:	Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, fracciones I, IX, XII y XV, de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
------	--

PROPÓSITO:	Verificar el respeto a los Derechos Humanos de personas con discapacidad por parte de las entidades públicas (estatal y municipal)
------------	--

COMPONENTES:	Contar con el respaldo normativo, reglamentario y legal (Nacional e Internacional en materia de inclusión y accesibilidad), así como el personal capacitado para efectuar la supervisión y herramientas tecnológicas de audio y video para documentar las condiciones del lugar.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	numérico	Contable Avance= (número de supervisiones/ supervisiones realizadas el año anterior)	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	Negativa de la autoridad en aceptar la supervisión y/o dar las facilidades para la realización	8 supervisiones	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia	Función	0304-Tercer Visitaduria Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Atención a Migrantes
----------------------	----------------------------------

FIN:	Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20, fracción XIII, de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza.
------	--

PROPÓSITO:	Verificar el respeto a los Derechos Humanos de las personas en el contexto migratorio en el Estado de Coahuila de Zaragoza.
------------	---

COMPONENTES:	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnologicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios que presta esta Comisión de los Derechos Humanos en los municipios de adscripcion de la Terera Visitaduría Regional que cuenten con fenomeno migratorio.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de Trabajo	estadístico	numérico	contable Avance= (número de atenciones/ número de atenciones realizadas el año anterior)	Registro de atenciones	Actividad desarrollada en 8 municipios	Negativa de la autoridad en aceptar el establecimiento de módulos y/o dar facilidades para la realización al personal de esta Comisión Estatal	300 migrantes	

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de atención e investigación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos en la Quinta Visitaduría Regional de la CDHEC.
FIN:	Contribuir a la protección de los derechos humanos de las personas que se encuentren en el territorio del Estado de Coahuila de Zaragoza.
PROPÓSITO:	Que las personas que sean objeto de una violación a sus derechos humanos en el territorio que corresponde a la Quinta Visitaduría Regional de la CDHEC, sean atendidas y se desarrolle una investigación al respecto de la queja.
COMPONENTES:	La utilización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y todos aquellos necesarios y disponibles para brindar los servicios de atención y tramitación de quejas, respecto a solicitudes de intervención o planteamientos relacionados con presuntas violaciones a derechos humanos.

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
Finalidad	1-Gobierno		Finalidad	03-Visitaduría General
Función	2-Justicia		Función	0306-Quinta Visitaduría Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos			
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos			

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de capacitación y actualización del personal de la Quinta Visitaduría Regional de la CDHEC.
----------------------	--

FIN:	La capacitación y actualización del personal de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza en las diversas áreas de competencia propias de la función.
------	--

PROPÓSITO:	Que el personal de la Quinta Visitaduría Regional de la CDHEC se encuentre en constante capacitación y actualización en las áreas de competencia que le corresponden, para brindar un servicio de calidad a los usuarios del organismo.
-------------------	---

COMPONENTES:	Todas las actividades de capacitación necesarias, de acuerdo a la competencia del organismo, tales como: doctorados, maestrías, diplomados, seminarios, cursos, intercambios, certificaciones y cualquier evento que proporcione capacitación y actualización al personal de la Quinta Visitaduría Regional de la CDHEC.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Capacitación y actualización del personal de la Quinta Visitaduría Regional de la CDHEC.	Avance= Total de eventos programados/ Total de eventos impartidos al personal	Porcentaje %	Aritmética	Estratégico	Eficiencia	Disponibilidad de actividades de capacitación por los proveedores. Costo de las actividades, en caso de así contemplarse. Sujeto a programación de acuerdo al programa de trabajo de la Visitaduría.	75% de acuerdo a los eventos programados	

[illegible]

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia	Función	0307-Sexta Visitaduria Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Orientación y Asesorías Jurídicas en la Región Carbonífera
-----------------------------	--

FIN:	Brindar asesoría jurídica a los usuarios de la Comisión de los Derechos Humanos cuando se observe que se dan los supuestos para iniciar un trámite de queja y en el supuesto realizar la canalización correspondiente o gestionar ante las autoridades la solución del problema planteado
-------------	---

PROPÓSITO:	Que la población requirente de la intervención de la Comisión de los Derechos Humanos, reciba el apoyo y sustentar la credibilidad social y moral de la Institución
-------------------	---

COMPONENTES:	Recursos humanos como un visitador regional, dos visitadores adjuntos, una secretaria, Recursos Materiales como cuatro computadoras de escritorio, una impresora, cuatro sillones ejecutivos y una secretarial, ocho sillas de espera, material de oficina
---------------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Programa anual de trabajo	estadístico	personas	numérica	verificador de avances	región carbonífera compuesta por 5 municipios del Estado: Sabinas, San Juan de Sabinas, Melchior Múzquiz, Progreso y Juárez		1440	

[illegible]

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	03-Visitaduria General
Función	2-Justicia	Función	0307-Sexta Visitaduria Regional
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos		

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Modulos Itinerantes en la Región Carbonífera
-----------------------------	--

FIN:	Trasladarse personal de la Sexta Visitaduría a los municipios de la circunscripción territorial para recibir las quejas de la población y brindar la asesoría correspondiente
-------------	---

PROPÓSITO:	Acercamiento y presencia de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila en los municipios que componen el territorio de la sexta visitaduría
-------------------	---

COMPONENTES:	Recursos Humanos como Visitador Regional, Visitador Adjunto, Chofer, Equipo de Transporte, Combustible, mesa plegadiza, tres sillas, un toldo, una mampara y material de difusión
---------------------	---

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
programa anual	estadístico	traslados	númerica	captación y asesoría	región carbonífera compuesta por 5 municipios del Estado: Sabinas, San Juan de Sabinas, Melchor Múzquiz, Progreso y Juárez		4 traslados	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Ejemplo de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0308-Séptima Visitaduría Regional

Programa: Recepción, Seguimiento y Resolución de Quejas de Competencia en el Municipio de Parras, Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Intervención en los asuntos de competencia de la Visitaduría a fin de revisar actos u omisiones de autoridades estatales o municipales, que puedan ser violatorios de derechos humanos.	Quejas recibidas por los diversos medios de presentación establecidos por la ley	número de expedientes concluidos/ número de expedientes aperturados *100 $(8/52*100) = 15\%$	Mensual / Anual	Expedientes recibidos y su estado	Comunicación y/o coparecencia de quejosos
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Atención de las personas que hayan sido víctimas de violación a sus derechos humanos y buscar resarcir el daño	Quejas e investigaciones de oficio	número de expedientes recibidos - número de expedientes remitidos/ número de expedientes admitidos * 100 $(54-2=52)$ $(52/52=1)$ $(1*100)$ 100%	Mensual / Anual	Expedientes recibidos y su estado	Comunicación y/o coparecencia de quejosos
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Sistemas electrónicos, personal capacitado y profesional, papelería	Porcentaje de expedientes concluidos en comparación con los aperturados	expedientes de queja concluidos / expedientes de quejas aperturados $(8/52*100)$ 15%	Mensual / Anual	Expedientes recibidos y su estado	Comunicación y/o coparecencia de quejosos
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	Recepción de quejas de forma oral, por escrito y a través de los diversos medios electrónicos existentes, orientar al quejos sobre los aspectos fundamentales que deben relacionarse en la misma	Acciones para la atención a víctimas de violaciones a sus derechos humanos realizadas, frente a las solicitadas	Porcentaje	Mensual / Anual	Expedientes recibidos y su estado	Comunicación y/o coparecencia de quejosos

Ejemplo de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0308-Séptima Visitaduría Regional

Programa: Orientación y Asesorías Jurídicas para Usuarios en Parras, Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	Asesoramiento en materia legal en cualquiera de las ramas del Derecho para ayudar a dilucidar y resolver asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, normativas y reglamentos	Sistema de Recepción de quejas	Asesorías brindadas en el año 2022- asesorías brindadas en el 2023/2, esperando un incremento del 6.5%	Mensual / Anual	registro físico y electrónico	Comunicación y/o coparecencia de usuarios
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Encaminar al usuario sobre el como ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones, procurando en todo momento la no vulneración de sus derechos humanos	Sistema de Recepción de quejas	Cantidad de personas que acuden a solicitar asesorías/ cantidad de personas que acuden a presentar una inconformidad	Mensual / Anual	registro físico y electrónico	Comunicación y/o coparecencia de usuarios
COMPONENTES DEL PROGRAMA	Sistemas electrónicos, personal capacitado y profesional, papelería	Sistema de Recepción de quejas	Asesorías brindadas en el año 2022- asesorías brindadas en el 2023.	Mensual / Anual	registro físico y electrónico	Comunicación y/o coparecencia de usuarios
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	atención al usuario, prestación del servicio gratuito de asesoramiento, canalización y gestoría ante la autoridad competente para conocer del asunto planteado	Acciones para la atención a víctimas de violaciones a sus derechos humanos realizadas, frente a las solicitadas	Porcentaje de acciones para la atención a usuarios relacionados con dudas de carácter legal y su impacto en la defensa adecuada de sus derechos humanos	Mensual / Anual	registro físico y electrónico	Comunicación y/o coparecencia de usuarios

Ejemplo de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0308-Séptima Visitaduría Regional

Programa: Supervisión a la Cárcel de Municipio de Parras, Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	supervisar el respeto a los Derechos Humanos en el sistema Carcelario	seguimiento a las recomendaciones emitidas en la visita de inspección del ejercicio anterior	porcentaje de irregularidades encontradas/ porcentaje de irregularidades subsanadas	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión
PROPOSITO DEL PROGRAMA	revisar que las personas que sean detenidas y encarceladas por motivo de la comisión de una falta administrativa o que se encuentren a disposición de la autoridad investigadora sean tratados con respeto a sus derechos humanos y evitar la vulneración de los mismos	expedientes de queja iniciados frente a su causa de conclusión	expedientes de queja formulados con motivo a malos tratos o condiciones inadecuadas de las instalaciones de la cárcel municipal de parras frente a los expedientes concluidos	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión
COMPONENTES DEL PROGRAMA	visitas de inspección	total de comparecencias e irregulares detectadas y subsanadas	expedientes de queja iniciados frente a las recomendaciones emitidas	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	visitas de inspección a las instalaciones de la cárcel municipal de Parras de la Fuente y emisión de recomendaciones	realizar visitas de inspección a la cárcel municipal de Parras de la Fuente para garantizar que el trato que se brinde sea digno, y en su caso, emitir la recomendación que corresponda para subsanar cualquier irregularidad	recomendaciones emitidas frente al cumplimiento total o parcial de las mismas	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión

Ejemplo de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0308-Séptima Visitaduría Regional

Programa: Supervisión a Hospitales en Parras, Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	vigilar las condiciones de los servicios de salud con los que cuenta la población de Parras, Coahuila de Zaragoza	seguimiento a las recomendaciones emitidas en la visita de inspección del ejercicio anterior	porcentaje de irregularidades encontradas/ porcentaje de irregularidades subsanadas	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión in situ
PROPOSITO DEL PROGRAMA	garantizar que los centros de salud existentes en el municipio cumplan con la protección, promoción y restauración de la salud de los ciudadanos, así como el que sus instalaciones se encuentren en condiciones adecuadas para dar cumplimiento a dicho fin	recomendaciones emitidas frente al cumplimiento de las mismas	expedientes de queja formulados con motivo a malos tratos o condiciones inadecuadas de las instalaciones de los Hospitales de parras frente a los expedientes concluidos	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión in situ
COMPONENTES DEL PROGRAMA	visitas de inspección	total de comparecencias e irregulares detectadas y subsanadas	expedientes de queja iniciados frente a las recomendaciones emitidas	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión in situ
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	visitas de inspección a los Hospitales de Parras de la Fuente y emisión de recomendaciones	visitas de inspección realizadas para garantizar la libertad de acceso a los servicios de asistencia médica, así como el asegurar la adecuada prestación del servicio público en materia de salud.	recomendaciones emitidas frente al cumplimiento total o parcial de las mismas	anual	expediente y recomendación	Se permita realizar la supervisión in situ

Ejemplo de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0308-Séptima Visitaduría Regional

Programa: Supervisión en Materia de Inclusión y Accesibilidad en Oficinas Públicas ubicadas en Parras, Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	realizar visitas de inspección a las oficinas públicas para garantizar que cuenten con las condiciones necesarias para atender a personas con discapacidad	seguimiento a las recomendaciones emitidas en la visita de inspección del ejercicio anterior	porcentaje de irregularidades encontradas/ porcentaje de irregularidades subsanadas	anual	expediente y recomendación	Se permitan realizar las supervisiones in situ
PROPOSITO DEL PROGRAMA	asegurar el acceso de igualdad de condiciones al entorno físico, la información, las comunicaciones y a otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, con la finalidad de que se respeten los derechos de las personas con algún tipo de discapacidad	recomendaciones emitidas frente al cumplimiento de las mismas	expedientes de queja formulados con motivo a fallas de infraestructura o falta de capacitación del personal que labora en oficinas públicas para atender a personas con discapacidad de la ciudad de Parras frente a los expedientes concluidos	anual	expediente y recomendación	Se permitan realizar las supervisiones in situ
COMPONENTES DEL PROGRAMA	visitas de inspección, medios electrónicos, de fotografía, formatos impresos, medio de transporte	total de comparecencias e irregulares detectadas y subsanadas	expedientes de queja iniciados frente a las recomendaciones emitidas	anual	expediente y recomendación	Se permitan realizar las supervisiones in situ
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	visitas de inspección a las diversas oficinas públicas de Parras de la Fuente y emisión de recomendaciones	visitas de inspección realizadas para garantizar la igualdad de condiciones para todos los ciudadanos, realizando acciones tendientes a mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad	recomendaciones emitidas frente al cumplimiento total o parcial de las mismas	anual	expediente y recomendación	Se permitan realizar las supervisiones in situ

Ejemplo de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	03-Visitaduría General
Función	0308-Séptima Visitaduría Regional

Programa: Supervisión al Centro Psiquiátrico de Parras, Coahuila de Zaragoza	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION		
FIN DEL PROGRAMA	vigilar las condiciones del servicio que ofrece el Centro Psiquiátrico de Parras de la Fuente, incluyendo su infraestructura	seguimiento a las recomendaciones emitidas en la visita de inspección del ejercicio anterior	porcentaje de irregularidades encontradas/ porcentaje de irregularidades subsanadas	anual	expediente y recomendación	Se permita la entrada en el Centro Psiquiátrico de Parras
PROPOSITO DEL PROGRAMA	revisar las acciones tendientes a mejorar el respeto y protección de los derechos humanos de las personas que ahí reciben su atención psiquiátrica y hospitalaria a fin de garantizar la no vulneración de sus derechos humanos	recomendaciones emitidas frente al cumplimiento de las mismas	expedientes de queja formulados con motivo a malos tratos, falta de cuidado o condiciones inadecuadas de las instalaciones del Centro Psiquiátrico de parras frente a los expedientes concluidos	anual	expediente y recomendación	Se permita la entrada en el Centro Psiquiátrico de Parras
COMPONENTES DEL PROGRAMA	visitas de inspección	total de comparecencias e irregulares detectadas y subsanadas	expedientes de queja iniciados frente a las recomendaciones emitidas	anual	expediente y recomendación	Se permita la entrada en el Centro Psiquiátrico de Parras
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	visitas de inspección al Centro Psiquiátrico de Parras de la Fuente y emisión de recomendaciones	visitas de inspección efectuadas para garantizar la libertad de acceso al servicio de asistencia psiquiátrica, así como garantizar el derecho al disfrute del mas alto nivel posible de salud mental	recomendaciones emitidas frente al cumplimiento total o parcial de las mismas	anual	expediente y recomendación	Se permita la entrada en el Centro Psiquiátrico de Parras

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL	
Finalidad	1-Gobierno
Función	2-Justicia
Subfunción	4-Derechos Humanos
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	04-Secretaría Ejecutiva
Función	0402-Capacitación y Difusión

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de vinculación y fortalecimiento con los organismos de la sociedad civil en materia de la promoción y defensa de los derechos humanos.
----------------------	---

FIN:	Fortalecer las relaciones de trabajo con los Organismos de la Sociedad Civil de nuestro Estado, para redoblar esfuerzos en la promoción y difusión de los derechos humanos.
-------------	---

PROPÓSITO:	Promover una cultura de conocimiento y respeto de los derechos humanos mediante la capacitación específica de acuerdo al grupo de atención, dirigida a los integrantes de organismos de la sociedad civil en temas relacionados con los derechos humanos.
-------------------	---

COMPONENTES:	Actividades formativas, dirigidas al conocimiento de los derechos humanos de los diversos grupos de la población.
--------------	---

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Número de integrantes de OSC atendidos en el estado.	Porcentaje de integrantes de OSC que son atendidos con el programa respecto a la meta anual.	Por ciento	integrantes de OSC atendidos con el programa Meta anual de atender mediante las actividades formativas a 576 integrantes de OSC en el estado.	Avance del cumplimiento del programa.	Integrantes de Organizaciones de la Sociedad civil pertenecientes al estado de Coahuila.	Agregar nuevos componentes del programa. Disponibilidad de las osc para llevar a cabo las actividades.	576 integrantes de osc	

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024[illegible]

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	04-Secretaría Ejecutiva
Función	2-Justicia		
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos	Función	0402-Capacitación y Difusión

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de formación en derechos humanos para las personas migrantes. "Migración sin distinción"
----------------------	---

FIN:	La promoción, defensa y protección de los Derechos Humanos de las personas migrantes, de acuerdo al Art. 18 de la Ley de la CDHEC.
------	--

PROPÓSITO:	Promover una cultura de conocimiento y respeto de los derechos humanos de las personas migrantes, que contribuya a su estancia digna, en condiciones de igualdad, no discriminación y libre de violencia por parte de autoridades y civiles.
-------------------	--

COMPONENTES:	Actividades formativas, así como de promoción, difusión y sensibilización de los derechos humanos de los personas migrantes.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Número de personas migrantes atendidas en el estado.	Porcentaje de personas migrantes que son atendidas con el programa respecto a la meta anual.	Por ciento	personas migrantes atendidas con el programa " Migración sin distinción" Meta anual de atender mediante las actividades formativas a 700 personas migrantess en el estado.	Avance del cumplimiento del programa.	Personas Migrantes que transitan en el estado de Coahuila.	Cambio de las condiciones sociales y/o la modificación de la estrategia global de capacitación para la defensa de los derechos humanos.	700 personas migrantess	

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados
Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
Finalidad	1-Gobierno		Finalidad	04-Secretaría Ejecutiva
Función	2-Justicia		Función	0402-Capacitación y Difusión
Subfunción	4-Derechos Humanos			
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos			

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de profesionalización en derechos humanos para los servidores públicos.
----------------------	--

FIN:	Promover una cultura de conocimiento y respeto de los Derechos Humanos en el ejercicio de los servidores públicos.
-------------	--

PROPÓSITO:	Capacitar a los servidores públicos de los tres niveles de gobierno, para crear las bases de la cultura de la legalidad.
------------	--

COMPONENTES:	Actividades de capacitación formativas en el conocimiento y respeto de los derechos humanos.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Número de servidores públicos capacitados en el estado.	Porcentaje de servidores públicos capacitados respecto a la meta anual.	Porciento	$\frac{\text{Servidores públicos capacitados}}{\text{Meta anual de atender mediante las actividades a 6,625 servidores públicos en el estado.}} \times 100$	Avance del cumplimiento del programa.	Servidores Públicos de los tres niveles de gobierno en el estado de Coahuila.	Cambio de las condiciones sociales y/o la modificación de la estrategia global de capacitación para la defensa de los derechos humanos.	6,625 servidores públicos	

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
Finalidad	1-Gobierno		Finalidad	04-Secretaría Ejecutiva
Función	2-Justicia		Función	0402-Capacitación y Difusión
Subfunción	4-Derechos Humanos			
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos			

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa Fuerza de Tarea
----------------------	--------------------------

FIN:	Ampliar los vínculos de colaboración institucional para coadyuvar en el fortalecimiento de los derechos humanos en atención a grupos en situación de vulnerabilidad.
------	--

PROPÓSITO:	Movilizar a los actores claves y recursos para construir dentro de la comunidad, climas favorables para el conocimiento, la participación y el acceso a los diversos servicios que brindan las instituciones públicas.
-------------------	--

COMPONENTES:	Actividades de promoción, difusión y sensibilización, dirigidas al conocimiento de los derechos humanos.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
Número de personas atendidas en el estado.	Porcentaje de personas que son atendidas con el programa respecto a la meta anual.	Por ciento	$\frac{400 \text{ Personas atendidas con el programa}}{\text{Meta anual de atender mediante las actividades a 400 personas en el estado.}}$	Avance del cumplimiento del programa.	Población en general en el estado de Coahuila	Disponibilidad de las instituciones y osc para llevar a acabo las actividades.	400 personas	

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL		CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
Finalidad	1-Gobierno	Finalidad	04-Secretaría Ejecutiva
Función	2-Justicia		
Subfunción	4-Derechos Humanos		
Actividad Institucional	1-Protección y Defensa de los Derechos Humanos	Función	0403-Dirección de Inclusión

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Plataforma de promoción, protección y supervisión de los derechos de las personas con discapacidad
----------------------	--

FIN:	Favorecer el desarrollo integral y mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad en el estado de Coahuila con el respeto y garantía de sus derechos humanos.
------	--

PROPÓSITO:	Participación plena y efectiva en la sociedad de las personas con discapacidad en forma equitativa y en Igualdad de condiciones que el resto de la población en el estado de Coahuila.
------------	--

COMPONENTES:	1.- Mecanismo de monitoreo estatal de la aplicación de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad integrado. 2.- Promoción de información en materia de discapacidad con perspectiva de derechos humanos, para el conocimiento y toma de conciencia sobre las personas con discapacidad como titulares de derechos realizado. 3.- Protección de los derechos humanos de las personas con discapacidad, de conformidad con el bloque constitucional obtenido. 4.- Supervisión del cumplimiento efectivo de los derechos de las personas con discapacidad para la incidencia en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas realizado.
--------------	--

Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Fórmula	Tipo de Indicador	Dimensión	Supuesto	Meta Programada	Meta Alcanzada
1. Porcentaje de autoridades y organizaciones de y para personas con discapacidad que conocen la obligación del cumplimiento de la convención. Costo de modificación del sitio, costo en viáticos. 2. Porcentaje de población conocedora de la perspectiva de derechos humanos de las personas con discapacidad. Costo de materiales de difusión, costo en viáticos. 3. Variación del porcentaje de personas con discapacidad atendidas. Variación del porcentaje de personas con discapacidad que acuden a la CDHEC. 4. Porcentaje de autoridades visitadas y leyes analizadas. Porcentaje de leyes analizadas e informes requisitados.	Porcentaje Costo	Personas		1.- Cualitativo 2.- Cuantitativo 3.- Cuantitativo 4.- Cualitativo	Coahuila. Región sureste, centro, norte, laguna y carbonífera	1.- Las autoridades conocen y cumplen la aplicación de la convención. 2.- Población consciente desde el enfoque de derechos humanos de las personas con discapacidad. 3.- Las personas con discapacidad acceden a los servicios proporcionados por la CDHEC. 4.- Leyes armonizadas y cumplimiento de la autoridad.		

Actividades	Unidad de Medida		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	Porcentaje de Cumplimiento
1.1 Realización de al menos 2 sesiones de trabajo en el año con el mecanismo de monitoreo estatal.	Reuniones	Programado				1					1				2	
		Realizado													0	
1.2 Seguimiento in situ de los trabajos del comité técnico consultivo 2 veces al año por región geográfica (sureste, centro, norte, región laguna y región carbonífera).	Reuniones	Programado						5					5		10	
		Realizado													0	

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]

Presupuesto basado en resultados CDHEC 2024

[illegible]