

TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PRESIDENCIA	
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICIN	IAS DE PRESIDENCIA
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO: NOMBRE DEL	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	DINORAH C	CASTILLO RIVERA
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	ASIS	TENTE
CLAVE	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE
A -1.0.1	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
B -1.0.2 C -1.0.3	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DE LA CDHEC
D -1.0,4	PROYECTOS Y PROGRAMAS	PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA COHEC
E -1.0.5	SESIONES DE CONSEJO JUNTAS	SESIONES DE LA COHEC ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
F -1.0.6	INFORME ANUAL	JUNTAS DE TRABAJO DE LA CDHEC
	INFORME ANUAL	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE CDHEC
		
<u> </u>		



And Market and the		provide the control of the control o
TIPO DE ABOURO		
TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD		
ADMINISTRATIVA: UBICACIÓN FISICA DEL	DIR	ECCION GENERAL
ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRE	ECTOR GENERAL DE LA CDHEC
DOMICILIO, TELÈFONO		TOTOR GENERAL DE LA COHEC
Y CORREO	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO,	
ELECTRONICO:	COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
NOMBRE DEL		
RESPONSABLE DEL	LIC ARTI	JRO TELLEZ CAMACHO
ARCHIVO:	LIO. AIVI	JRO TELLEZ CAMACHO
CARGO DEL		
RESPONSABLE DEL	DIR	ECTOR GENERAL
ARCHIVO:		
		ander og en er et er er et er er flere er flere er fler er flere er flere er et en er genereflere egenne et eg De er er er er er er
e de la companya de l		
CLAVE	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE
A -2.0.1	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA VIECIBIDA DE ENTIDADES DÓS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DOS DO
B -2.0.2		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
C -2.0.3	CORRESPONDENCIA INTERNA	<u>IDE LA C</u> DREC
D -2.0.4	PROYECTOS	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO
E -2.0.5	PROGRAMAS EVALUACION DE RESULTADOS	PROGRAMAS PERMANENTES DE LA COHEC
	LVALDACION DE RESULTADOS	AVANCES DE RESULTADOS
		
L		



TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SEC	CRETARIA TECNICA	
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINAS	DE SECRETARIA TECNICA	
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO;	LIC. MARIA JOSE RIOS HURTADO		
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	SECRETARIO TÉCNICO		
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
A -2.2.1.1	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADA	
B -2.2.1.2	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COHEC	
C -2.2.1.3	CAPACITACION	REPORTES Y ESTADISTICAS POR CAPACITADORES	
D -2.2.1.4	PROYECTOS	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES	
E -2.2.1.5	PROGRAMAS, TALLERES, Y CURSOS	REPORTES Y AVANCES DE CURSOS, TALLERES Y PROGRAMAS DE LA CDHEC	



TIPO DE ARCHIVO:		
UNIDAD		RCHIVO DE TRAMITE
ADMINISTRATIVA:	COOR	DINACION DE SISTEMAS
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:		
DOMICILIO, TELEFONO	OFICINA DE (COOORDINACION DE SISTEMA
Y CORREO	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO,	
ELECTRONICO:	COAHUILA	(844) 4 16 21 10 7 (0.10)
NOMBRE DEL		(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
RESPONSABLE DEL		
ARCHIVO: CARGO DEL	LIC. ANGEL PRADO DELGADO	
RESPONSABLE DEL		
ARCHIVO:		COORDINADOR
	The second secon	
CLAVE		
	SERIE	DESCRIPCIÓN
A -2.2.2.1		DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
B -2.2.2.2	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CDHEC
D -2.2.2.3	MANTENIMIENTO	DE LA CDHEC DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
C -2.2.2.4		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
D -2.2.2.5	PRESTAMOS Y RESGUARDOS	DE EQUIPO DE COMPUTO, RESGUARDOS IMPRESORAS, ESCANER, EQUIPO DE PROYECCIÓN
	LICENCIAS DE SOFTWARE	LICENCIAS DE SOFTWARE
E -2.2.2.6	COTIZACIONES	COTIZACIONES DE EQUIPO DE COMPUTO, ESCANER, IMPRESORAS, COPIADORAS



TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD		
ADMINISTRATIVA:	COM	UNICACIÓN SOCIAL
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE COM	UNICACIÓN SOCIAL DE CDHEC
DOMICILIO, TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. JUAN DANIEL LEAL DE KOSTER	
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	JEFE DE DEPARTAMENTO	
and the second s		
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -2.2.3.1	PUBLICACIONES	INFORMACION DE PAGINA WEB, REDES SOCIALES
B -2.2.3.2	SINTESIS INFORMATIVA	RELACION DE SINTESIS INFORMATIVA
C -2.2.3.3	COMUNICADOS	RELACION DE COMUNICADOS
D -2.2.3.4	ENTREVISTAS	AGENDA DE ENTREVISTAS CON PERSONAL DE LA CDHEC
E -2.2.3.5	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COHEC
F -2.2.3.6	UNIDAD DE ATENCION DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE ATENCION DE TRANSPARENCIA



TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA EJECUTIVA		
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE SEC	RETARIA EJECUTIVA DE CDHEC	
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. CLAUDIO RENE MONTOYA		
ARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	SECRETARIO EJECUTIVO		
	kvervaliteri (h. 17. m.) ett gavete kent ett gave Millingine ett kommune ett gavete kommune		
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
A -3.3.1	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	
B-3.3.2	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS D	
C- 3.3.3	EVENTOS	RELACION DE EVENTOS DE LA COHEC	



TIPO DE ARCHIVO:		
	A	RCHIVO DE TRAMITE
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	V	SITADURIA GENERAL
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:		
DOMICILIO, TELEFONO Y	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO,	/ISITADUR!A GENERAL DE LA CDHEC
CORREO ELECTRONICO: NOMBRE DEL	COAHUILA CENTRO, SALTILLO,	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. MARIA MAG	GALY FRAUTO VEGA
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE REVISIÓN Y CONTROL	
CLAVE	SERIE	
A -4.0.1	CORRESPONDENCIA EXTERNA	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
B -4.0.2		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
C -4.0.3	CORRESPONDENCIA INTERNA OFICIOS	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS D
D -4.0.4 E -4.0.5	RECOMENDACIONE	RELACION DE OFICIOS RELACION Y ESTADISTICAS DE LAS RECOMENDACIONES RELACION DE ACUESTA DE LAS RECOMENDACIONES
	RELACION DE ACUERDO DE CONCLUSION	RELACION DE ACUERDOS DE CONCLUSION



TIPO DE ARCHIVO:			
LINIDAD ADAMA	A	RCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PR	RIMERA VISITADURIA	
UBICACIÓN FISICA DEL			
ARCHIVO;	OFICINA DE LA PR	RIMERA VISITADURIA DE LA CDHEC	
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO,	TO THE BY SOURCE	
NOMBRE DEL	COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC DAVID C	ORRALES GARCÍA	
ARGO DEL RESPONSABLE			
DEL ARCHIVO:	VISITADOR		
CLAVE	SERIE		
		DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
A -4.4.1.1	PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIONES	
B -4.4.1.2	INFORMES		
C -4.4.1.3	ESTADISTICAS	INFORMES GENERALES	
D -4.4.1.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	RELACION DE ESTADISTICAS	
E -4.4.1.5	ASESORIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE VISITADURIA GENERAL	
		ASESORIAS A LA CIUDADANIA	



TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE		
LIMIDAD ADMINISTRA	AF	CHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SE	GUNDA VISITADURIA	
UBICACIÓN FISICA DEL			
ARCHIVO:	OFICINAS DE LA SE	GUNDA VISITADURIA	DE LA COHEC
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO:	NAMON CURONA S/N ESQ. CON AVE. JUAREZ ZONA CENTRO		
NOMBRE DEL	TORREON, COAHUILA	<u></u>	(871) 793 0322 y (871) 793 0323
RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		. ,	
ARGO DEL RESPONSABLE	LIC. LUIS LÒPEZ LÓPEZ		
DEL ARCHIVO:	VISITADOR		
CLAVE	SERIE		
A -4.2.1.1		DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	
B -4.2.1.2	PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIONES	
C -4.2.1.3	INFORMES	INFORMES GENERALE	
D -4.2.1.4	ESTADISTICAS	RELACION DE ESTADI	STICAS
E -4.2.1.5	CORRESPONDENCIA INTERNA ASESORIA	CORRESPONDENCIA	ENVIADA Y RECIBIDA DE VISITADURIA CENTRA
	TOLOURIA	ASESORIAS A LA CIUD	ADANIA



- Lordo de Comicial de Laragoza		
TIPO DE ARCHIVO:	AR	CHIVO DE TRAMITE
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	TEF	RCERA VISITADURIA
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA DIR. [DE CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	CONSTITUCION # 100 COL. BUROCRATAS, PIEDRAS NEGRAS COAHUILA	6, (878) 782 8712 Y (878) 782 8958
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. BLANCA ESTHER JIMENEZ FRANCO	
ARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	VISITADOR	
and a material section of the sectio		
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -4.3.1.1	PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIONES
8 -4.3.1.2	INFORMES	INFORMES GENERALES
C -4.3.1.3	ESTADISTICAS	RELACION DE ESTADISTICAS
D -4.3.1.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE VISITADURIA GENERAL
E -4.3.1.5	ASESORIA	ASESORIAS A LA CIUDADANIA



loota ta aanka ayanid a <u>yaa aa ah</u> yaa ilaa loo ah.		
TIPO DE ARCHIVO:		HIVO DE TRAMITE
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CUA	RTA VISITADURIA
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA CUA	ARTA VISITADURA DE LA COHEC
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	TEGUCIGALPA #803 COL. GUADALUPE, MONCLOVA , COAHUILA	(866) 633 1403 Y (866) 632 1496
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. GENARO AZKARY SOTO FLORES	
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	VISITADOR	
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -4.4.1.1	PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIONES
B -4.4.1.2	INFORMES	INFORMES GENERALES
C -4.4.1.3	ESTADISTICAS	RELACION DE ESTADISTICAS
D -4.4.1.4		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE VISITADURIA GENERAL
E -4.4.1.5	ASESORIA	ASESORIAS A LA CIUDADANIA



The second secon		
TIPO DE ARCHIVO:		ARCHIVO DE TRAMITE
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	QU	INTA VISITADURIA
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINAS DE L	A QUINTA VISITADURIA DE LA CDHEC
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	LERDO #435 ZONA CENTRO, ACUÑA, COAHUILA	(877) 773 5278
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. CARLOS JAVIER VARGAS MENDEZ	
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	VISITADOR	
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -4.5.1.1	PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIONES
B -4.5.1.2	INFORMES	INFORMES GENERALES
C -4.5.1.3	ESTADISTICAS	RELACION DE ESTADISTICAS
D -4.5.1.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE VISITADURIA GENERAL
E -4.5.1.5	ASESORIA	ASESORIAS A LA CIUDADANIA



TIPO DE ARCHIVO:		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UBICACIÓN FISICA DEL	SEXTA VISITADURIA	
ARCHIVO: DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	OFICINAS DE LA	SEXTA VISITADURIA DE LA CDHEC
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL	RIVAPALACIO #520 PTE, COL. CENTRO, SABINAS, COAHUILA	(861) 612 1567
ARCHIVO: CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. ADRIANA ALEJANDRA CASTRO ARMAS	
Control of the second	VISITADOR	
CLAVE		
A -4.6.1.1	SERIE	
B -4.6.1.2	PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
C -4.6.1.3	INFORMES	RECOMENDACIONES
	ESTADISTICAS	INFORMES GENERALES
D -4.5.1.4	UURRESPONDENCIA	RELACION DE ESTADISTICA
D -4.6.1.4 E -4.6.1.5	CORRESPONDENCIA INTERNA ASESORIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE VISITADURIA GENERAL ASESORIAS A LA CIUDADANIA



TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE INCLUSION	
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINAS DE LA COORDINACION DE INCLUSION DE LA CDHEC	
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHU!LA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	ING. PORFIRIO GUITIERREZ	
ARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	DIRECTOR	
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -4.7.1.1	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ORGANISMOS EXTERNOS, UNIVERSIDADES, ONG, DEPENDENCIAS DE GOBIERNO, AYUNTAMIENTOS E
B -4.7.1.2	CAPACITACION	INICIATIVA PRIVADA
C -4.7.1.3	ESTADISTICAS	RELACION DE CURSOS Y TALLERES ESTADISTICAS
D -4.7.1.4	ASESORIAS	ASESORIAS A LA CIUDADANIA



nei Eprano na Comumis ne Tatadosa		
TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION ADMINISTRATIVA	
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICIANAS DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA	
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	C.P JUAN CARLOS RAMIREZ SAUCEDO	
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	COORDINADOR	
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -5.0.1	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
B -5.0.2	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COHEC
C -5.0.3	AUDITORIAS EXTERNA	REPORTE DE OBSERVACIONES, CUENTA DE GASTOS Y RECOMENDACIÓN
D -5.0.4	PROYECTOS	PLAN DE TRABAJO



TiPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	RECURSOS FINANCIEROS	
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINAS DE RECURSOS FINANCIEROS DE CDHEC	
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	CP CRISTINA SUSTAITA	
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		TITULAR
CLAVE	SERIE	
A -5.2.1.1	CONTABILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE INGRESOS, EGRESOS, CONCILIACIONES LABORALES, CONCILIACIONES BANCARIAS Y POLIZAS



TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	RECURSOS HUMANOS	
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS DE LA COHEC	
DOMICILIO, TELÈFONO Y CORREO ELECTRONICO:	HIDALGO # 303 ESQ. ALDAMA ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA	(844) 4-16-21-10 Y (844) 4-16-20-50
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	ROSA JUANITA CRUZ CAMPOS	
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	TITULAR	
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -5.4.1.1	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	PAPELERIA DEL PERSONAL DE LA COHEC
B -5.4.1.2	NOMINA	CONTROL DE PAGO DE LA NOMINA
C -5.4.1.3	SERVICIOS PARA EL PERSONAL	SERVICIOS MEDICOS, ALTAS, BAJAS
D -5.4.1.4	SERVICIOS ESTUDIANTILES	SERVICIOS MEDICOS, ALTAS, BAJAS
F -5.4.1.5	BOLSA DE TRABAJO	SERVICIOS SOCIALES, PRACTICAS, BECARIOS CURRICULUM
E -5.4.1.6	CONTROL DE PERSONAL	REPORTES DE ASISTENCIAS, ALTAS Y BAJAS



TIPO DE ARCHIVO:	ARCHIVO DE TRAMITE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SÉPTIMA VISITADURIA	
UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO:	OFICINAS DE LA SÉPTIMA VISITADURIA DE LA CDHEC	
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO:	RAMOS ARIZPE #108, ZONA CENTRO, PARRAS DE LA FUENTE, COAHUILA	(842)422-41-13
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	LIC. IRIS VANESSA DUARTE GARAY	
CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	VISITADOR	
CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
A -4.5.1.1	PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIONES
B -4.5.1.2	INFORMES	INFORMES GENERALES
C -4.5.1.3	ESTADISTICAS	RELACION DE ESTADISTICAS
D -4.5.1.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE VISITADURIA GENERAL
E -4.5.1.5	ASESORIA	ASESORIAS A LA CIUDADANIA