

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
 2. DIRECCION GENERAL

2. DIRECCION GENERAL	2.0.1 CORRESPONDENCIA EXTERNA				
		2.0.1.1 EJECUTIVO			
			2.0.1.1	SECRETARIA DE FINANZAS	
			2.0.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DEL EJECUTIVO	
		2.0.1.2 LEGISLATIVO			
			2.0.1.2.1	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	
	2.0.2 CORRESPONDENCIA INTERNA				
		2.0.2.1 DIRECCION GENERAL			
			2.0.2.1.1	INFORMES DE TRABAJO	
			2.0.2.1.2	MINUTAS DE JUNTAS DE TRABAJO	
		2.0.2.2 PRESIDENTE			
			2.0.2.2.1	PRESIDENTE CORRESPONDENCIA ENVIADA	
			2.0.2.2.2	PRESIDENTE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
		2.0.2.3 SECRETARIA EJECUTIVA			
			2.0.2.3.1	SECRETARIA EJECUTIVA CORRESPONDENCIA ENVIADA	
			2.0.2.3.2	SECRETARIA EJECUTIVA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
		2.0.2.4 VISITADURIA GENERAL			
			2.0.2.4.1	VISITADURIA GRAL. CORRESPONDENCIA ENVIADA	
			2.0.2.4.2	VISITADURIA GRAL. CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
		2.0.2.5 COORDINACION ADMINISTRATIVA			
			2.0.2.5.1	COORD. ADMINISTRATIVA CORRESPONDENCIA ENVIADA	
			2.0.2.5.2	COORD. ADMINISTRATIVA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
			2.0.2.5.3	AUDITORIAS	
			2.0.2.5.4	VIATICOS	
			2.0.2.5.5	CUENTA PUBLICA	
			2.0.2.5.6	GASTOS	
	2.0.3 PROYECTO				
			2.0.3.1	PLAN DE TRABAJO	
	2.0.4 PROGRAMAS				
			2.0.4.1	OFICINA VERDE	
			2.0.4.2	CONOCE TU COMISION	
	2.0.5 EVALUACION DE RESULTADOS		2.0.4.3	DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS	

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
2.1 SECRETARÍA TÉCNICA

2 DIRECCIÓN GENERAL	2.1 SECRETARÍA TÉCNICA	2.1.1 CORRESPONDENCIA INTERNA			
			2.1.1.1 PRESIDENTE	2.1.1.1.1	PRESIDENTE CORRESPONDENCIA ENVIADA
				2.1.1.1.2	PRESIDENTE CORRESPONDENCIA RECIBIDA
			2.1.1.2 DIRECCIÓN GENERAL	2.1.1.2.1	DIR. GRAL. CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
			2.1.1.3 SECRETARÍA EJECUTIVA	2.1.1.3.1	SEC. EJECUTIVA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
			2.1.1.4 VISITADURÍA GENERAL	2.1.1.4.1	VISITADURÍA GRAL. CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
			2.1.1.5 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2.1.1.5.1	COORD. ADMINISTRATIVA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
	2.1.2 CORRESPONDENCIA EXTERNA	2.1.2.1 EJECUTIVO	2.1.2.1.1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
			2.1.2.1.2	COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD	
			2.1.2.1.3	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO	
			2.1.2.1.4	SECRETARÍA DE SALUD	
			2.1.2.2 AYUNTAMIENTOS	2.1.2.2.1	AYUNTAMIENTOS
			2.1.2.3 UNIVERSIDADES	2.1.2.3.1	UNIVERSIDADES
			2.1.2.4 ONGS	2.1.2.4.1	ONGS
	2.1.3 CAPACITACIÓN	2.1.3.1 REPORTE MENSUAL	2.1.3.1.1	REPORTE (POR CAPACITADOR)	
		2.1.3.2 ESTADÍSTICA MENSUAL	2.1.3.2.1	ESTADÍSTICA (POR CAPACITADOR)	
	2.1.4 PROYECTOS				

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
2.2 COORDINACIÓN DE SISTEMAS

2. DIRECCIÓN GENERAL	2.2. COORDINACIÓN DE SISTEMAS	2.2.1. COORDINACIÓN INTERNA			
			2.2.1.1 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2.2.1.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
			2.2.1.2 PRESIDENTE		
			2.2.1.3 DIRECCIÓN GENERAL	2.2.1.2.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
			2.2.1.4 SECRETARÍA EJECUTIVA	2.2.1.3.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
			2.2.1.5 VISITADURÍA GENERAL	2.2.1.4.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
		2.2.2 CORRESPONDENCIA EXTERNA		2.2.1.5.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
			2.2.2.1 PROVEEDORES		
		2.2.3 MANTENIMIENTO		2.2.2.1.1	WEB MASTER
			2.2.3.1 PREVENTIVO	2.2.3.1.1	PREVENTIVO
			2.2.3.2 CORRECTIVO	2.2.3.2.1	CORRECTIVO

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
1.2 COMUNICACION SOCIAL

2. DIRECCION GENERAL	2.3 COMUNICACIÓN SOCIAL				
	2.3.1 PUBLICACIONES				
		2.3.1.1 ELECTRONICAS			
			2.3.1.1.1 PAGINA WEB		
			2.3.1.1.2 REDES SOCIALES		
	2.3.2 SINTESIS INFORMATIVA				
	2.3.3 COMUNICADOS		2.3.2.1		SINTESIS INFORMATIVA
	2.3.4 ENTREVISTAS		2.3.3.1		COMUNICADOS
	2.3.5 CORRESPONDENCIA INTERNA		2.3.4.1		ENTREVISTAS
		2.3.5.1 VISITADURIA GENERAL			
			2.3.5.1.1		RECOMENDACIONES