

Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 20 de abril de 2022

Oficio: [REDACTED]
Asunto: Informe pormenorizado

**LIC. GARDENIA ESMERALDA SALINAS MÁRQUEZ
PRIMERA VISITADORA REGIONAL DE LA COMISIÓN DE DERECHOS
HUMANOS DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
PRESENTE.-**

[REDACTED]
[REDACTED] con fundamento en el artículo 4, 5,6, 17 fracción III, 26 fracción I, 28 fracción VI y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, en atención a su oficio PVR-0417-2022 mediante el cual solicita el Informe pormenorizado respecto de la petición realizada por el [REDACTED] dentro del Expediente **CDHEC/1/2022/105/Q**, tengo a bien informarle lo siguiente:

Se solicitó a la [REDACTED] rindiera informe pormenorizado en cuanto los hechos denunciados por el quejoso, mismo que se recibió ante esta Dirección bajo el número de oficio: [REDACTED] mediante el cual informa se brindó la atención a la solicitud del ciudadano de conformidad con las facultades contenidas en el los artículos 58, 59 fracción III del Reglamento de la Administración [REDACTED] de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

Artículo 58.- [REDACTED] será la dependencia responsable de brindar atención a la ciudadanía en los asuntos de recepción, canalización y seguimiento a sus peticiones, quejas o sugerencias; así como gestionar y proporcionar apoyos a solicitudes específicas en el marco de su ejercicio y las instrucciones que le sean encomendadas.

Artículo 59.- [REDACTED] a través de su titular tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

III. Brindar la atención a las solicitudes que se recaben a través de los medios establecidos, llevando a cabo un registro sistematizado para verificar la oportuna atención y en su caso canalizar a las dependencias de la Administración Pública Municipal, estatal o federal según corresponda, las peticiones que realice la ciudadanía mediante el Módulo de Atención Ciudadana conforme a los lineamientos, estrategias o programas establecidos por la Dirección.

Por lo que la solicitud presentada fue registra con el número de [REDACTED] en el [REDACTED] misma que fue turnada a la [REDACTED] de la [REDACTED]

Por parte de la [REDACTED] se informa que fue turnada en fecha 07 de marzo de 2022 al área técnica a fin de que se realizará una visita de inspección, en la que se procedió a realizar un levantamiento del predio y georreferencia y turnado a la [REDACTED] para obtener datos del propietario del predio, a efecto de

notificarle que realice la limpieza del mismo y en su caso aplicarle la sanción correspondiente.

En virtud de lo anterior, se constata que las [REDACTED] han actuado con estricto apego a derecho, dando seguimiento y trámite correspondiente para dar solución a la problemática presentada por el quejoso, por lo cual me permito rendir el presente informe, manifestando que se estará a lo que la H. Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza dicte.

Sin otro en particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

Saltillo, Coahuila de Zaragoza

A 19 de abril del 2022

No. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] Coahuila de Zaragoza, con base en los artículos 9, 11, 13 y 50 fracción VIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo. De conformidad con lo requerido en el oficio número [REDACTED] recibido en esta dirección el día el 18 de abril del año en curso, referente a la queja interpuesta con número de oficio PVR-0417/2022, promovido por [REDACTED] bajo el número de expediente CDHEC/1/2022/105/Q, me permito rendir en tiempo y forma lo siguiente:

INFORME

Dentro de las facultades de esta autoridad es: brindar atención a la ciudadanía en los asuntos de recepción, canalización y seguimiento a sus peticiones, quejas o sugerencias; esto conforme a los articulados 58, 59 fracción III, V, VIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Saltillo; así debidamente correlacionado con el Manual de Organización de la Dirección de Atención Ciudadana, en los apartados 2 y 4; y el Programa de Atención Ciudadana, en las secciones II, 12 y 14.

Único: Se adjunta al presente oficio copia simple del folio [REDACTED] que avala la atención del reporte señalado.

De antemano agradezco las atenciones brindadas al presente, quedando de usted para cualquier duda y/o comentario.

Datos del Ciudadano	Datos del Reporte
<p>Nombre Completo [REDACTED]</p> <p>Domicilio [REDACTED]</p> <p>Medios de Contacto [REDACTED]</p> <p>Correo Electrónico</p>	<p>Estatus: [REDACTED]</p> <p>Fecha de Captura del Reporte [REDACTED]</p> <p>Origen: TELEFONO</p> <p>Domicilio [REDACTED]</p>

Asunto: [REDACTED]

Dependencia direccionada: [REDACTED]

Explicación del Reporte, Queja o Sugerencia:
SOLICITA SE LE NOTIFIQUE A DUEÑO DE LOTE BALDÍO QUE ESTA MUY SUCIO , MUCHA BASURA , ANIMALES , ES UN FOCO DE INFECCIÓN Y PUNTO DE REUNIÓN DE JÓVENES QUE SE DROGAN EN CALLE [REDACTED]
[REDACTED]

Historial

[REDACTED]
SE TURNA PARA VALORACION

[REDACTED]
AL MOMENTO DE LA VERIFICACION DE LA PETICION EL INSPECTOR HACE UN LEVANTAMIENTO DEL PREDIO REPORTADO Y SE SACA UNA GEORREFERENCIA LA CUAL ES ENVIADA AL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PARA QUE SE NOS ENVIE LA INFORMACION DE DONDE LOCALIZAR AL PROPIETARIO DEL PREDIO Y ASI NOTIFICARLO PARA QUE LIMPIE